Приказ № 4 по МБОУ «Максатихинская СОШ №2» от 16.09.2022

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 25.08.2022 г. № 853/ПК «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году», руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмом Рособрнадзора от 02.08.2022 № 08-197 «О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года», на основании приказа Управления образования администрации Максатихинского района № 75 от 15.09. 2022 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5**-х классах** в следующие сроки:

20 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-х классах на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах (33 человека) кабинеты начальных классов.

4. Назначить ответственными организаторами в аудитории при проведении ВПР в 5-х классах Бурлуцкую Н.Е., учителя начальных классов, и Кокареву Г.В., учителя начальных классов

5. Назначить комиссию по проверке работ в 5-х классах в следующем составе:

1Бурлуцкая Н.Е., учитель начальных классов;

2) Кокарева Г.В.., учитель начальных классов;

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 **классе** в следующие сроки:

20 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

22 сентября 2022 года – по учебному предмету «История»;

27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Биология».

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на 2-3 уроках.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (22 чел.) – 18 кабинет;

9. Назначить ответственными организаторами в аудиториях при проведении ВПР в 6 классе:

- по математике 20 сентября 2022 года – Сучилову Н.Н., учителя русского языка и литературы;

– по истории 22 сентября 2022 года – Смирнову Н.Н., учителя начальных классов;

- по биологии 28 сентября 2022 года – Смирнову Н.Н., учителя начальных классов.

10. Назначить комиссии по проверке работ 6 класса в следующем составе:

- по математике:

1) Тыкайло С.В., учитель информатики и ОБЖ;

2) Тихомирова Е.Е.. учитель математики;

- по истории:

1) Титова Т.И., учитель русского языка и литературы;

2) Вишнякова М.А., учитель истории, технологии и изобразительного искусства;

- по биологии:

1) Соколова Е.Ю., учитель географии;

2) Вишнякова М.А., учитель истории, технологии и изобразительного искусства;

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7**-х классах** в следующие сроки:

27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

4 октября 2022 года – 1-й предмет по выбору;

12 октября 2022 года — 2-й предмет по выбору.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7-х классах на 2-3 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР в

- 7а класс (22 человека) 22 кабинет;

- 7б класс (10 человека) 17 кабинет.

14. Назначить ответственными организаторами в аудиториях при проведении ВПР в 7-х классах:

Соколову Е.Ю., учителя географии и физической культуры, и Сучилову Н.Н., учителя русского языка и литературы.

15. Назначить комиссии по проверке работ в 7-х классах в следующем составе:

- по математике:

1) Тихомирова Е.Е., учитель математики

2) Тыкайло Г.И., учитель математики

- по географии:

1) Тыкайло М.Н., учитель биологии и химии

2) Вишнякова М.А., учитель истории, технологии и изобразительного искусства

- по истории:

1) Титова Т.И., учитель русского языка и литературы

2) Вишнякова М.А., учитель истории, технологии и изобразительного искусства

- по биологии:

1) Соколова Е.Ю., учитель географии

2) Вишнякова М.А., учитель истории, технологии и изобразительного искусства

- по обществознанию:

1) Титова Т.И., учитель русского языка и литературы

2) Вишнякова М.А., учитель истории, технологии и изобразительного искусства.

16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 **классе** в следующие сроки:

20 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

30 сентября 2022 года – по учебному предмету «Английский язык»;

5 октября 2022 года – 1-й предмет по выбору;

10 октября 2022 года — 2-й предмет по выбору.

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на 2-3 уроках.

18. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (17 человек) 21 кабинет.

19. Назначить ответственными организаторами в аудитории при проведении ВПР в 7 классе:

– по математике 07 апреля 2022 года - Треногину М.Ю., учителя английского языка;

– по английскому языку 15 апреля 2022 года – Титову Т.И., учителя русского языка и литературы.

20. Назначить комиссии по проверке работ 8 классе в следующем составе:

- по математике:

1) Тихомирова Е.Е..А., учитель математики

2) Тыкайло Г.И., учитель математики

- по английскому языку:

1) Треногина М.Ю., учителя английского языка

2) Титову Т.И., учитель русского языка и литературы

- по географии:

1) Тыкайло М.Н., учитель биологии и химии

2) Вишнякова М.А., учитель истории технологии и изобразительного искусства;

- по истории:

1) Титова Т.И., учитель русского языка и литературы

2) Вишнякова М.А., учитель истории технологии и изобразительного искусства;

- по биологии:

1) Соколова Е.Ю., учитель географии

2) Вишнякова М.А., учитель истории технологии и изобразительного искусства;

- по обществознанию:

1) Титова Т.И., учитель русского языка и литературы

2) Вишнякова М.А., учитель истории технологии и изобразительного искусства;

- по физике:

1) Конькова Л.Г., учитель физики

2) Тихомирова Е.Е., учитель математики.

21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9**-х классах** в следующие сроки:

19 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

6 октября 2022 – 1-й предмет по выбору;

11 октября 2022 — 2-й предмет по выбору.

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 9-х классах на 2-3 уроках.

23. Выделить для проведения ВПР в

9а (14 человек) 26 кабинет

9б (13 человек) 20 кабинет

24.Назначить ответственными организаторами в аудиториях при проведении ВПР в 9-х -классах

- по математике 07 апреля 2022 года – Соколову Е.Ю., учителя географии и физической культуры, и Сучилову Н.Н., учителя русского языка и литературы.

25. Назначить комиссии по проверке работ 9-х классах в следующем составе:

- по математике:

1) Тыкайло С.В., учитель информатики и ОБЖ;

2) Тихомирова Е.Е.. учитель математики;)

- по физике:

1) Тыкайло Г.И., учитель математики

2) Тихомирова Е.Е., учитель математики

- по истории:

1) Титова Т.И., учитель русского языка и литературы

2) Сучилова Н.Н., учителя русского языка и литературы

- по географии:

1) Тыкайло М.Н., учитель биологии и химии

2) Вишнякова М.А., учитель истории технологии и изобразительного искусства;

- по биологии:

1) Соколова Е.Ю., учитель географии

2) Вишнякова М.А., учитель истории технологии и изобразительного искусства;

- по обществознанию:

1) Титова Т.И., учитель русского языка и литературы

2) Сучилова Н.Н., учитель русского языка и литературы

- по химии:

1) Тыкайло М.Н., учитель биологии и химии.

2) Вишнякова М.А., учитель истории технологии и изобразительного искусства.

26. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Титову Т.И., заместителя директора по УВР.

27. Ответственному школьному координатору проведения ВПР Титовой Т.И., заместителю директора по УВР :

27.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

27.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

27.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

27.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7, 8, 9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5, 6, 7, 8 и 9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

27.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 — 9 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

27.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

27.7. Обеспечить подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР.

27.8. Провести инструктаж с организаторами по соблюдению Порядка организации и проведения ВПР.

27.9. Обеспечить замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором.

27.10. Распределить общественных наблюдателей и проинструктировать их о правах и обязанностях.

27.11. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

27.12. По окончании проведения работы собрать все комплекты и организовать проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов.

27.13. Обеспечить загрузку форм сбора результатов в ФИС ОКО.

27.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

27.14. Обеспечить хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года.

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Титовой Т.И.

29. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническую поддержку проведения ВПР заместителя директора по ИКТ Тыкайло С.В.

30. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников:

Тихомирова Е.Е. - первый этаж;

Тыкайло М.Н. – второй этаж.

Директор < Тыкайло Г.И. >

С приказом ознакомлены: